

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
15.01.2016г. протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 7 от 15.01.2016г.  
Директор МБОУ Школы № 154 г.о. Самара  
Н.Н.Корнилова



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ МБОУ ШКОЛА №154 г.о. САМАРА

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 154 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара (далее - МБОУ Школа № 154, образовательная организация), определяет цели деятельности методического объединения учителей-предметников МБОУ Школы № 154 (далее - методическое объединение), основные направления и формы его работы.

1.2. Методическое объединение объединяет учителей, работающих по одному и тому же учебному предмету или по одному и тому же циклу учебных предметов. Допускается объединение учителей различных предметных областей, если количество педагогов по одному учебному предмету или по одному и тому же циклу учебных предметов менее пяти человек.

1.3. Методическое объединение организует и осуществляет свою деятельность в целях повышения качества образовательного процесса и образовательного результата в части эффективного использования и развития профессионального потенциала педагогических работников, сплочения и координации их усилий по совершенствованию содержания и методики преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.4. Методическое объединение в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, уставом МБОУ Школы № 154, локальными нормативными актами образовательной организации по вопросам содержания, организации и осуществления образовательной деятельности.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом МБОУ Школы № 154.

### 2. Основные направления работы методического объединения

Методическое объединение:

- принимает участие в определении стратегических направлений развития образовательной деятельности, в разработке программы развития МБОУ Школы № 154;
- обсуждает, анализирует и рекомендует различные варианты содержания

образования, образовательных программ, образовательных технологий, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, в том числе рекомендует к утверждению рабочие программы соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- рекомендует к рассмотрению на педагогическом совете перечня УМК на следующий учебный год на основе федерального перечня учебников;

- изучает и рекомендует к утверждению авторские программы курсов внеурочной деятельности, элективов, предпрофильных курсов, факультативных занятий, авторских методических рекомендаций и других авторских методических продуктов, утверждение которых входит в круг полномочий методических объединений;

- изучает и оценивает эффективность методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности;

- участвует в разработке методики оценки качества образования, системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательной организации, критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;

- рассматривает/разрабатывает и рекомендует к утверждению контрольно-измерительные материалы для оценки метапредметных и предметных планируемых результатов;

- содействует подготовке работников образовательной организации к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- выявляет индивидуально значимые и иные факторы (обстоятельства), способствующие или препятствующие достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;

- проводит экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формирует предложения по их совершенствованию;

- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне образовательной организации;

- обеспечивает планирование текущего контроля по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки);

- обсуждает календарный учебный график;

- готовит информационно-аналитические материалы и отчеты о работе методического объединения, а также участвует в подготовке материалов и отчетов об итогах прошедшего учебного года;

- обсуждает локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, вносит предложения;

- изучает передовой педагогический опыт, содействует профессиональному самообразованию, повышению квалификации педагогических работников;

- обеспечивает организационно-методическое сопровождение учебно-воспитательной, экспериментальной, внеурочной (внеклассной) работы по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), в том числе организацию и проведение открытых уроков и мероприятий, предметных недель (декад и т.п.), школьного этапа всероссийской предметной олимпиады школьников, иных олимпиад, соревнований, конкурсов;

- готовит предложения по иным вопросам совершенствования

образовательной деятельности МБОУ Школы № 154.

### **3. Порядок работы методического объединения**

3.1 Председатель методического объединения назначается приказом МБОУ Школы № 154.

Председатель методического объединения:

- составляет план работы методического объединения на текущий год; формирует отчет методического объединения о проделанной работе;
- организует и координирует работу учителей-предметников внутри методического объединения;
- проводит заседание методического объединения;
- ведет протоколы заседаний методического объединения, фиксирует принимаемые рекомендации по каждому из обсуждаемых вопросов;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов;
- ведет банк данных об учителях-предметниках методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический стаж, квалификационная категория, повышение квалификации, награды, поощрения, сведения о темах самообразования и др.).

3.2. Методическое объединение созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.3. По итогам заседания методического объединения оформляется протокол, который подписывается руководителем МО.

3.4. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляет заместитель директора в соответствии с планами работы образовательной организации.

3.5. Протоколы заседаний методического объединения и иные материалы текущего года хранятся в папке руководителя методического объединения. Протоколы заседаний методического объединения хранятся у руководителя методического объединения не менее 3-х лет (текущий год и два предшествующих года).